



Bocskai István Katolikus Gimnázium és

Szakgimnázium

HÁZIREND

2016. szeptember 1.

Tartalom

I.	Jogsabályi háttér	3
II.	Általános rendelkezések.....	3
III.	Az iskola egyházi jellege és a nevelés irányultsága	4
IV.	A hiányzások igazolásának rendje	4
V.	Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	5
VI.	A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	7
VII.	A tanulók véleménynyilvánítása, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	8
VIII.	A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	9
IX.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	9
X.	Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	9
XI.	A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend	10
XII.	Az iskolai tanulói munkarend	11
XIII.	A tanórai és egyéb foglalkozások, a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	11
XIV.	Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	12
XV.	Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	12
XVI.	Záró rendelkezések.....	13

I. Jogszabályi háttér

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelet,
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről,
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményezi,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, az iskola munkarendjét, valamint minden, a törvény által előírt rendelkezést az iskola életére, zökkenőmentes működésére vonatkozóan.

Az Iskola alapelve, hogy a katolikus erkölcs érvényesülését és a szülőknek gyermekeik keresztény neveltetése iránti igényét szolgálja. Az intézménybe való jelentkezéssel az iskola egyházi jellegét és a nevelés alapelvét a szülő és gyermek elfogadta. A keresztény értékrendet képviselő vezetők, tanárok és egyházunk vezetői iránt tiszteletet kell tanúsítani.

II. Általános rendelkezések

A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényeken való részvétel az iskola szervezésében történik.

A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.

A házirend a hatályba lépés napjától a visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola épületébe való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt. Az iskola területén a kerítéstől számított plusz 50 méteres távolságot értjük.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, ennek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

III. Az iskola egyházi jellege és a nevelés irányultsága

A Bocskai István Katolikus Gimnázium és Szakgimnázium azoknak a diákoknak az iskolája, akik nyitottak az intellektuális környezetre, korszerű tudással kívánnak rendelkezni, és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését, elfogadják a katolikus hitet és erkölcsiséget. Iskolánkban szívesen látjuk a más felekezetekhez tartozó vagy felekezeten kívüli diákokat is. Számukra is kötelező a hit- vagy erkölcsoktatás és az iskolai egyházi rendezvényeken való részvétel. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratlan szabályaihoz és normáihoz.

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztény értékrendet. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeinken tanulóink kötelessége a társadalmi normáknak megfelelő, a Katolikus Egyház etikai szabályait betartó viselkedés.

IV. A hiányzások igazolásának rendje

A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a digitális naplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez, amelyhez jelszavas védelmet biztosít.

Tanulóink hiányzásának igazolását az iskola szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint az osztályfőnökök végzik. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 6 tanítási napon belül az ellenőrző könyvben igazolja mulasztását az osztályfőnöknek. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

A késések ideje összeadódik, és ha eléri a tanórai foglalkozások idejét, akkor az igazolatlan órának minősül. A késéseket a szaktanár jelöli a megfelelő helyen a digitális naplóban. Az összesítést az osztályfőnök végzi és intézkedik az igazolatlan óra bejegyzéséről. Az elkéső tanuló a tanítási óráról nem zárható ki.

Az igazolatlan késések, és az igazolatlan órák következményei:

- 3 igazolatlan óráért: osztályfőnöki figyelmeztetés írásban (a magatartási jegy legjobb esetben jó lehet)
- 5 igazolatlan óráért: osztályfőnöki intés írásban (a magatartási jegy legjobb esetben változó lehet)
- 10 igazolatlan óráért: igazgatói figyelmeztetés írásban (a magatartási jegy hanyagnál jobb nem lehet)

- a rendszeresen elkésző tanulót akkor is lehet figyelmeztetni, ha nincs igazolatlan órája.

Ha tanuló az adott tanítási napon 1-2 tanítási órától hiányzik, (jellemzően a nap végén), a távolmaradásra engedélyt az osztályfőnöktől és a szaktanártól együttesen kell kérnie, mulasztását (megfelelő igazolás alapján) az osztályfőnök igazolja.

Az iskola értesíti a szülőt a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben a szülő figyelmét az iskola felhívja az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a tanuló továbbra is mulaszt, a 10. igazolatlan óra után az iskola ismételten értesíti a szülőt, valamint a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanköteles tanuló egy tanévben 30 óra igazolatlan hiányzást elér, akkor az iskola értesíti a szülőt, a gyermekjóléti szolgálatot, 50 óra igazolatlan hiányzás esetén a gyámhatóságot. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen 250 tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanuló a tanítási év végén nem minősíthető kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló tanítási időben orvosi ellenőrzésen, szűrésen vesz részt, akkor nem kell hiányzónak tekinteni.

Ha a tanuló sportversenyen, más versenyen, fellépésen stb. vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt maradt volna távol. Ha a tanuló az osztályfőnöke előzetes engedélyével lakóhelyén vagy máshol valamilyen egyesület vagy civil szervezet munkájában vesz részt, akkor a szervezet vezetője előzetesen kérheti a tanuló kikérését az iskola vezetőjétől, egy adott rendezvényre.

Tanulóink évente legfőljebb három nap időtartamra – szülei (nagykorú diák esetében a tanuló) írásbeli kérelmére – engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. A három napot meghaladó előre látható hiányzáshoz az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélye szükséges.

Ha a tanuló közép- vagy felsőfokú, illetve azzal egyenértékű, államilag elismert nyelvvizsgán vesz részt, tanulmányi versenydolgozatot ír, pályaművet készít el, vagy megyei, regionális, országos tanulmányi versenyre készül, akkor a verseny illetve a vizsga napján igazoltan hiányozhat. Az OKTV esetében az 1. forduló alkalmával a verseny napján, a 2. forduló esetében a verseny napján és még két tanítási napon hiányozhat igazoltan a tanuló. A felmentést az adott szaktanár kezdeményezi az igazgatóhelyettesnél, illetve az osztályfőnöknél.

Tanulóink államilag elismert C típusú nyelvvizsga napján illetve ezen túl a felkészülésre egy szabadnapot vehetnek igénybe. Sikertelen vizsga esetén az iskola évente további egy szabadnapot ad.

V. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló a tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti, szakmai stb. érdeklődésének kielégítésére, alkotóképessége fejlesztésére részt vehet iskolai diákkörök,

(fakultatív órák, szakkörök, énekkar, önképzőkörök, néptánckör, sportkör és egyéb) létrehozásában és munkájában. A tanuló javasolhatja az e pontban említett diákkörök megalapítását is az intézmény vezetőjénél.

Térítésmentes iskolánkban a:

- Tornaterem, konditerem, szauna, udvar, sportpályák tanórán és tömegsporton kívüli használata, ha az nem igényel tanári felügyeletet. Abban az esetben, ha a sportpályán nincs szervezett foglalkozás, a tanulók kisebb csoportja (3-10 fő) a portán erre a célra rendszeresített füzetben köteles jelezni azt, hogy kik és meddig használták a létesítményeket. A létesítmény használata nem ütközhet a helyiség használatának rendjével, és csak saját felelősségre történhet.
- Énekkari tagság
- Tantárgyi szakkörök
- Hitoktatás

Valamennyi tanulmányi kirándulás önköltséges. A részvételi díjat az osztály gazdasági felelőse szedi össze és továbbítja a pénzügyekért felelős megbízott szülőnek, aki a kirándulást követő két hét elteltével, de legkésőbb a következő tanév szeptemberében köteles elszámolni az osztályközösségnek illetve a szülőknek.

A hatályos jogszabályok szerinti vizsgadíjat kell fizetni a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett nem első érettségi vizsga esetén.

A sport-, kulturális- és balesetbiztosítási hozzájárulást a tanévre való beiratkozás alkalmával kell befizetni. Ennek mértékét az iskola igazgatója évente határozza meg az iskolaszékkel és a diákönkormányzattal egyeztetve.

Az iskola működését és munkáját alapítványok - Bocskai István Katolikus Gimnázium Alapítványa, Bocskai István Katolikus Gimnázium Sport és Játék Alapítvány - segítik. Ezek működését külön dokumentum szabályozza, lásd azok alapító okirata.

A szakkörök és fakultációk szeptember elején kezdik meg működésüket és a tanév végéig tartanak. A diákkörök tevékenységéről év elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat.

A szakkörökre, fakultációkra történő jelentkezés után a tanuló szeptember 30-ig el kell, hogy döntse, hogy járni szeretne vagy nem. Amennyiben igen döntést hoz, úgy köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozásokon részt venni. Hiányzása esetén a tanórai hiányzásokra érvényes szabályokat kell alkalmazni.

Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább egy felnőtt pedagógus felügyeljen. Ilyen irányú programok megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtt egy héttel engedélyt kell kérni az iskola vezetőjétől vagy a helyettesektől. Indokolt esetben külön engedéllyel a program 19 óra után is befejeződhet.

A nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

VI. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Szociális ösztöndíj és szociális támogatás – források hiányában – nem igényelhető.

Iskolánk tanulói számára adott a lehetőség, hogy pályázzanak az Útravaló Ösztöndíj Programra.

Az ingyenes tankönyvellátást igénylő diákok szüleit az iskola a digitális napló és az iskolai honlap révén értesíti a normatív tankönyvellátási igény benyújtásának határidejéről. A határidő elmulasztása esetén a tanuló – a jogszabályokban meghatározott esetek kivételével – az ingyenes tankönyvellátásból kizárható.

Tanulóink számára minden év szeptemberében lehetőséget biztosítunk nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás igénybe vételére. A támogatás a szülő, illetőleg nagykorú írásos kérésére, a tanuló szociális helyzetének a tanulmányi eredményének figyelembe vételével adható. A tankönyvtámogatás mértéke- az iskola rendelkezésére álló összeg mértékének függvényében- legfeljebb a megvásárolt tankönyvek árának összegéig ítéltető meg.

A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére – kérésére – értékesíthető, ára a beszerzési árral azonos. A tankönyv elvesztése, megrongálása esetén a tanulót, illetve szülőjét kártérítési kötelezettség terheli, amelynek összege a könyv mindenkorai beszerzési árának évente 10%-kal csökkentett értéke, melyet az iskola gazdasági irodájában kell befizetnie.

Tanulószobai foglalkozásokat az intézmény nem szervez. Az iskola kollégiumot nem működtet. Kollégiumi elhelyezési kérelemmel az intézmény igazgatójához lehet fordulni, aki segítséget nyújt a város kollégiumában férőhely biztosításához.

VII. A tanulók véleménynyilvánítása, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, SzMSz-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.

A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.

Tanulóközösségeinknek joguk van az iskola életét érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.

Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg, előzetesen egyeztetve a Diákönkormányzat felelős tanárával.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

Diákjainknak joga van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani.

Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

A szülő és a diák is egyéni felhasználói névvel és jelszóval rendelkezik a digitális naplót illetően, amely tartalmazza a gyermek tanulmányaival kapcsolatos információit. (Pl.: órarend, az órák tananyaga, hiányzások, érdemjegyek, figyelmeztetések, osztályfőnöki üzenetek, stb.)

Ezen kívül iskolánk rendelkezik weboldallal: www.big.szerencs.hu, ahol minden, az iskola életével kapcsolatos információ megtalálható. Továbbá a Facebook közösségi oldalon is tájékoztatjuk diákjainkat az aktuális eseményekről.

Iskolánk igazgatója meghatározott időközönként iskolagyűlést tart, ahol az elmúlt és elkövetkezendő rövid időszak eseményeiről számol be.

VIII. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a töle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese, stb.) jutalmát a ballagási vagy tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszi át.

IX. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki rovó, igazgatói intés. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket az ellenőrző könyv és a digitális napló révén tájékoztatja az iskola.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

X. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

<http://bocskaiszerencs.e-naplo.hu> címen az elektronikus ellenőrző könyvbe saját felhasználói névvel és jelszóval lehet csak belépni, ahol mindenki a saját gyermekére vonatkozóan megtalálhatja az éppen aktuális információkat.

XI. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

A tanulók iskolába érkezésének időpontja legkésőbb 15 perccel az első órakezdés előtt.

1. óra	2. óra	3. óra	4. óra	5. óra	6. óra	7. óra	8. óra
7.50-8.33	8.40-9.23	9.30-10.13	10.20-11.03	11.10-11.53	11.57-12.37	13.07-13.47	13.50-14.30

A 6. óra után 30 perc ebédszünet áll diákjaink és tanáraink rendelkezésére.

Becsengetés után tanulóink – a lezárt termek kivételével – kötelesek a tantermekben tartózkodni. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlannak tekintjük.

Lezárt teremnek tekintendők: a 108, 109, 110 informatika termek; a fizika, biológia, történelem, földrajz szaktantermek; a tornaterem, a konditerem és a tatami szoba.

Az iskola épületét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben nem hagyhatják el, kivételt képeznek azok a diákok, akik az ebédet a kollégiumban fogyasztják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes által aláírt kilépőcédulával történhet. Az óráközi szünetekben diákjaink (a lezárt szaktantermek kivételével) a tantermekben tartózkodhatnak. Azok a tanulók, akiknek lyukasórájuk van, kötelesek fegyelmezetten viselkedni.

A diákok rendkívüli ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat!

A hetesek kiválasztása az osztályon belül megállapodás vagy hagyományok útján történik. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik és pénteken tanítás után ér véget. Az osztályfőnök év elején tervet készít a hetesek beosztásáról, amit a faliújságra kifüggeszt.

A hetes kötelességei:

- Az osztályban mindig két hetes van, ha az egyik vagy mindkettő hiányzik, az osztályoknak az osztályfőnök figyelmeztetése nélkül kötelességük a listán következő tanulót hetesnek kijelölni.
- A hetes gondoskodik a tanári asztal, szék és a tábla tisztaságáról, krétáról és a terem szellőztetéséről.
- A hetes jelenti az órát megkezdő szaktanárnak az osztály létszámát és a hiányzók személyét.
- Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelenteniük kell az ügyeletes igazgatóhelyettesnek.
- A hetes figyelmezteti azokat a tanulókat, akik becsengetés után nem tartózkodnak a tanteremben, hogy vonuljanak be, és foglalják el helyüket.

XII. Az iskolai tanulói munkarend

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanórán csak lenémített állapotban tarthatják maguknál. Szabályszegés esetén a tanár a mobiltelefont elveszi, melyet a szülők a titkárságon vehetnek át.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetekben pedig – időpont-egyeztetés után – megbeszélte időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Idegen személyek az épületben csak a portán történő bejelentkezést követően tartózkodhatnak.

Iskolánkban lehetőség van az épület elhagyására az ebédszünetben. 12.37 perckor fél óra áll a diákok rendelkezésére, hogy megebédeljének. Azon tanulók, akik a kollégiumban igénybe veszik a menzát, elhagyhatják az iskola épületét. Továbbá, szülői kérésre, melyet az ellenőrzőben rögzítünk, lehetőség van arra, hogy a tanuló haza menjen ebédelni, ha a közelben lakik.

Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat minden tanuló, pedagógus és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Szükség esetén azokat, - a tanulók esetében az osztályfőnök, munkavállalók esetében a gazdasági iroda, - megőrzésre átveszi: az iskola felelősséget csak a megőrzésre leadott tárgyak esetében vállal.

Amennyiben az iskolában lopás gyanúja áll fenn, a diáknak értesítenie kell az iskola igazgató helyettesét, aki megteszi a megfelelő lépést az ügyben.

XIII. A tanórai és egyéb foglalkozások, a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A választható tantárgyakról az órát várhatóan tartó pedagógusok nevének és a felkészítés szintjének megjelölésével az iskola minden évben március 15-éig tájékoztatót tesz közzé. A tanuló május 20-áig adhatja le tantárgyválasztási szándékát. Választását csak a szülő és a tanuló írásos kérelme alapján, minden tanév szeptember hónapjában, igazgatói engedéllyel módosíthatja. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra (ide számít a tagozatos és specifikációs osztályok emelt szintű képzése), akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Osztályozó vizsgát szervez az iskola az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően minden tanév augusztus-október és április hónapjában, szükség esetén más időpontban is. Az osztályozó vizsgára jelentkezést az igazgatóhelyettesnek kell benyújtani. Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

Az előrehozott érettségire való jelentkezés feltételeit szintén az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

XIV. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink közreműködni kötelesek az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.

Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat. A pedagógusok a saját maguk készítette oktatási eszközöket az igazgató engedélyével vihetik be a tanítási órákra.

A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni a munkavédelmi felelősnek. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal a szükséges mértékben.

XV. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlannak tekintjük.

Az iskolai ünnepségeken kötelező viselet a fiúk esetében a fehér ing, sötét nadrág és a Bocskai-nyakkendő, lányok esetében a fehér blúz és sötét szoknya vagy nadrág és a Bocskai-sál vagy kitűző. Amennyiben a diák nem tartja be ezen előírást, (nem megfelelő ruházatban jön, vagy késik az ünnepségről) osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.

XVI. Záró rendelkezések

Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező

Az iskola házirendjének betartása a Bocskai István Katolikus Gimnázium minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola tantestülete fogadta el, amelynek során az iskolaszék, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékletekkel együtt a diákönkormányzatnak és az iskolaszéknek át kell adni, az iskola könyvtárában és az osztálytermekben ki kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál vagy az iskola igazgatójánál.

A tanév megkezdését követően az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani.

Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatban bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez.

Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő héten az osztályfőnökökön keresztül gondoskodnak.

Alulírott a Házirend módosításaival egyetérttek

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Árvai Zsolt	Árvai Zsolt
2.	Balázs Beáta	Balázs Beáta
3.	Bihari Lilla Ibolya	Bihari Lilla Ibolya
4.	Bodnár Éva	Bodnár Éva
5.	Bodnár György	Bodnár György
6.	Bodnár Györgyné	Bodnár Györgyné
7.	Bodnárné Göndör Magdolna	Bodnárné Göndör Magdolna
8.	Braun Csaba	Braun Csaba
9.	Czibere Gergő	Czibere Gergő
10.	Darai Enikő	Darai Enikő
11.	Daruka Róbert	Daruka Róbert
12.	Dr.Búzáné Tóth Márta	Dr.Búzáné Tóth Márta
13.	Dr.Gál András	Dr.Gál András
14.	Dr.Vitányi Béla	Dr.Vitányi Béla
15.	Dombrádi Edit	Dombrádi Edit
16.	Élías Balázs	Élías Balázs
17.	Endrész Tamás	Endrész Tamás
18.	Erdélyiné Mészáros Erika	Erdélyiné Mészáros Erika
19.	Gazdófi Miklósné	Gazdófi Miklósné
20.	Gergely Lászlóné	Gergely Lászlóné
21.	Hadházi Imréné	Hadházi Imréné
22.	Homovics Zsuzsa	Homovics Zsuzsa
23.	Jakab Tamás	Jakab Tamás
24.	Jancsovszki Máté	Jancsovszki Máté
25.	Jurák Józsefné	Jurák Józsefné
26.	Kerekes Orsolya	Kerekes Orsolya
27.	Klausz Zoltán	Klausz Zoltán
28.	Kocsis József	Kocsis József
29.	Kovács Judit	Kovács Judit
30.	Köllő Helga	Köllő Helga
31.	Lavotha Zita	Lavotha Zita
32.	Magda Gábor	Magda Gábor
33.	Mészárosné Schmiedt Mónika	Mészárosné Schmiedt Mónika
34.	Novákné Váradai Judit	Novákné Váradai Judit

35.	Nyiri Tibor	Tibor
36.	Pajuf Izabella	Pajuf Izabella
37.	Pálné Bodnár Cecília	Pálné Bodnár Cecília
38.	Pauleczki Imre	Pauleczki Imre
39.	Pórné Nagy Katalin	Pórné Nagy Katalin
40.	Reményi Szabolcs	Reményi Szabolcs
41.	Reményiné Járai Katalin	Reményiné Járai Katalin
42.	Répási Erika	Répási Erika
43.	Rolek Ildikó Ágnes	Rolek Ildikó Ágnes
44.	Sándor Ernőné	Sándor Ernőné
45.	Sebestyén Amália	Sebestyén Amália
46.	Somaskőiné Hauschel Dóra	Somaskőiné Hauschel Dóra
47.	Szárnya Zoltán	Szárnya Zoltán
48.	Szegedi Anikó	Szegedi Anikó
49.	Szegedi Mária	Szegedi Mária
50.	Szemán Artúr	Szemán Artúr
51.	Szemán Gábor	Szemán Gábor
52.	Taracközi Katalin	Taracközi Katalin
53.	Tóth Éva	Tóth Éva
54.	Visontai Anita	Visontai Anita
55.	Vitányiné Papagorasz Heléna	Vitányiné Papagorasz Heléna
56.	Vojtonovszki Gábor	Vojtonovszki Gábor
57.	Zahuczkiné Pereszlényi Zsuzsanna	Zahuczkiné Pereszlényi Zsuzsanna

Szerencs, 2016. szeptember 29.

Jognyilatkozatok

Az iskola Szülői Munkaközössége képviseletében aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elfogadásakor véleményezési jogommal élttem.

Szerencs, 2016. szeptember 29.



.....
Szülői munkaközösség képviselője

Az Iskolaszék képviseletében aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elfogadásakor véleményezési jogommal élttem.

Szerencs, 2016. szeptember 29.



.....
Iskolaszék képviselője

A Diákönkormányzat képviseletében aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elfogadásakor véleményezési jogommal élttem.

Szerencs, 2016. szeptember 29.



.....
Diákönkormányzat képviselője